

## M 0.1: Struktur der Bildungsstandards Deutsch

Bereich	Sprechen und Zuhören	Schreiben	Lesen – mit Texten und Medien umgehen	Sprache und Sprachgebrauch untersuchen
<b>Leitidee</b>	<i>Die Schülerinnen und Schüler bewältigen kommunikative Situationen in persönlichen, beruflichen und öffentlichen Zusammenhängen situationsangemessen und adressatengerecht.</i>	<i>Die Schülerinnen und Schüler kennen die vielfältigen Möglichkeiten des Schreibens als Mittel der Kommunikation, der Darstellung und der Reflexion und verfassen selbst adressatengerechte Texte.</i>	<i>Die Schülerinnen und Schüler verfügen über grundlegende Verfahren für das Verstehen von Texten, was Leseinteresse sowie Lesefreude fördert und zur Ausbildung von Empathie und Fremdverstehen beiträgt.</i>	<i>Die Schülerinnen und Schüler denken über Sprache und Sprachgebrauch nach, um das komplexe Erscheinungsbild sprachlichen Handelns – des eigenen und fremden – und die Bedingungen, unter denen es zustande kommt bzw. aufgenommen wird, zu verstehen und für die eigene Sprachentwicklung zu nutzen.</i>
<b>Gliederung in Teilbereiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zu anderen sprechen</li> <li>▪ Vor anderen sprechen</li> <li>▪ Mit anderen sprechen</li> <li>▪ Verstehend zuhören</li> <li>▪ Szenisch spielen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Über Schreibfähigkeiten verfügen</li> <li>▪ Richtig schreiben</li> <li>▪ Einen Schreibprozess eigenverantwortlich planen, gestalten und überarbeiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verschiedene Lesetechniken beherrschen</li> <li>▪ Strategien zum Leseverstehen kennen und anwenden</li> <li>▪ Texte verstehen und nutzen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- literarische Texte</li> <li>- Sach- und Gebrauchstexte</li> </ul> </li> <li>▪ Medien verstehen und nutzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Äußerungen/Texte in Verwendungszusammenhängen reflektieren und bewusst gestalten</li> <li>▪ Textbeschaffenheit analysieren und reflektieren</li> <li>▪ Leistungen von Sätzen und Wortarten kennen und nutzen</li> <li>▪ Laut-Buchstaben-Beziehungen kennen und reflektieren</li> </ul>
<b>Methoden und Arbeitstechniken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gesprächsformen praktizieren</li> <li>▪ Gesprächsformen moderieren</li> <li>▪ Redestrategien einsetzen</li> <li>▪ Mitschriften anfertigen</li> <li>▪ Notizen strukturieren</li> <li>▪ Video-Feedback nutzen</li> <li>▪ Portfolio nutzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vorgehensweisen herleiten</li> <li>▪ Pläne entwerfen</li> <li>▪ Fragen und Hypothesen formulieren</li> <li>▪ Zitate integrieren</li> <li>▪ Orthographie und Grammatik kontrollieren</li> <li>▪ Mit Textverarbeitungsprogrammen umgehen</li> <li>▪ Schreibkonferenzen durchführen</li> <li>▪ Portfolio anlegen und nutzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exzerpieren</li> <li>▪ Wesentliches hervorheben</li> <li>▪ Nachschlagewerke nutzen</li> <li>▪ Texte zusammenfassen</li> <li>▪ Inhalte wiedergeben</li> <li>▪ Texte gliedern</li> <li>▪ Inhalte veranschaulichen</li> <li>▪ Präsentationstechniken anwenden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grammatische Proben anwenden</li> <li>▪ Rechtschreibstrategien anwenden</li> <li>▪ Nachschlagewerke nutzen</li> </ul>